**ЗАВОД**

ОГРН …… ИНН …… КПП ……..

…….. Г. Москва ……….

**Справка**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва ...01. 2021 г.

Справка выдана ФИО в том, что он работает в ЗАВОД в Должности Директора по сервисному обслуживанию.

Директор по сервисному обслуживанию ФИО направляется в служебную командировку с целью согласования и заключения контракта с заводом Vector Trade Limited на закупку линии по выпуску пластиковых изделий для ЗАВОД

Прогнозируемая дата прибытия:

- 14.01.2021- прилёт в Пекин

- 15-29.01.2021 – карантин Пекин

- 29.01.2021-12.02.2021 – карантин Тайюань

- 13-25.02.2021 посещение заводов:

 1…….

 2. …..

 3. ……

 4……

Цели посещения предприятий:

1. Заключения контракта (согласование технических спецификаций к контракту) с заводом ……

2. Проверка технических характеристик агрегатов закупаемой линии.

3. …..

4. …….

Директор по сервисному обслуживанию ФИО:

1. Обеспечен всеми необходимыми сопроводительными документами и денежными средствами необходимыми для командировки, включая обратный перелет;
2. Привит вакциной китайского производства SINOVAC;
3. Имеет медицинскую страховку.